

北京第二外国语学院学生休学、复学、退学手续办理单

学院（盖章）：

姓名：

性别：

学号：

手机号：

| | | | |
|--|----|--|----|
| <p>财务处</p> <p>明德楼229室 电话65778116 周二四下午不接待</p> | 盖章 | <p>图书馆</p> <p>学校北门西侧，大厅111室 电话65778769</p> | 盖章 |
| <p>学生公寓管理中心</p> <p>1号学生公寓130室 (从西侧门进入) 电话65778335 ★建议提前咨询盖章流程</p> | 盖章 | <p>校医院</p> <p>学校南门东侧，一层医保办 电话65778509 周二下午不接待</p> | 盖章 |
| <p>安稳处户籍科</p> <p>操场西侧平房004室 电话65778373 ★仅退学需要办理 带身份证</p> | 盖章 | <p>一卡通</p> <p>人文楼324室 电话65778646 ★此章涉及一卡通停用，必须 最后办理</p> | 盖章 |

★提示：退一卡通里的餐费在三食堂一层餐饮服务中心

此表盖完章交明德楼220教务处学籍科存档，电话65778975

存档日期： 年 月 日